

## Załącznik do Statutu Szkoły Podstawowej nr 2

im. M. Konopnickiej w Mogilnie

Uchwały Rady Szkoły z dnia 14 września 2015r. i 28 września.2016r.  
oraz uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 28 listopada 2017r.

### Wewnątrzszkolne Ocenianie

*Wewnątrzszkolne Ocenianie reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Szkole Podstawowej nr 2 w Mogilnie.  
Ocenianie to stosuje się w klasach I –VIII*

#### §1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

1. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.
2. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne, bieżące ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według przyjętej skali;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana w szkole do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przez wychowawcę, innych nauczycieli i sekretarza szkoły.

## §2. Jawność ocen

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), na ich prośbę nauczyciel ustalający ocenę ustnie ją uzasadnia.

**4. Wszelkie pisemne prace klasowe nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić, ocenić i przekazać uczniom do poprawy w ciągu dwóch tygodni. Wszystkie prace pisemne przechowywane przez nauczyciela – w ustalony przez niego sposób – są do wglądu na prośbę rodziców (prawnych opiekunów), dyrektora lub innych uprawnionych osób. Sprawdzone prace pisemne z języka polskiego wszystkie winny być zaopatrzone w recenzje i omówione na lekcji oraz dane uczniom do wglądu.**

5. Zasady informowania o pracach pisemnych i ogłaszania ich wyników:

- 1) nauczyciel powiadamia uczniów z wyprzedzeniem jednodniowym o zakresie przewidywanej pisemnej pracy klasowej z danego działu programowego;
- 2) wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji nauczyciel może egzekwować w formie ustnej i pisemnej bez zapowiedzi;
- 3) nauczyciel podaje wyniki prac pisemnych w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni;
- 4) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, uczeń może otrzymać do domu na czas określony przez nauczyciela;
- 5) w przypadku absencji przekraczającej 4 jednostki lekcyjne uczeń ma prawo do przesunięcia terminu pracy pisemnej po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem;
- 6) nauczyciel umożliwia napisanie pracy uczniowi, który w tym samym terminie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- 7) ogranicza się ilość klasowych prac pisemnych kontrolnych, testów podsumowujących dział programowy do jednego dziennie, nie więcej niż trzy w tygodniu.

6. Postępowanie w sprawach poprawiania bieżących ocen:

- 1) uczeń ma prawo poprawić ocenę bieżącą w terminie ustalonym i formie uzgodnionej z nauczycielem;
- 2) uzyskane oceny nauczyciel wpisuje do dziennika.

7. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności.

Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

8. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

## §3. Dostosowanie wymagań

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane

są w szczegółowych zasadach wewnątrzszkolnego oceniania z poszczególnych przedmiotów. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach:

- 1) posiadania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) posiadania orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania;
- 3) posiadania opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 4) nieposiadania orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3 w przypadku, gdy uczeń objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
- 5) posiadania opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych/techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, z zajęć komputerowych/informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt.6, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

10. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt.9, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

12. Szkoła wspiera ucznia zdolnego poprzez:

- 1) udzielanie pomocy w odkrywaniu jego predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;
- 2) wspieranie emocjonalne, kształtowanie w wychowanku adekwatnej samooceny i wiary w siebie;
- 3) stymulowanie rozwoju, uzdolnień i zainteresowań oraz wyzwalanie potencjału twórczego ucznia;
- 4) uwrażliwianie na potrzeby innych ludzi i zachęcanie do działań prospołecznych;
- 5) promocję ucznia zdolnego, nauczyciela opiekuna i szkoły.

11. Uczeń zdolny ma możliwość:

- 1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) uzyskania od nauczyciela pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad;
- 3) indywidualnej pracy, dostosowania stopnia trudności, poziomu i ilości zadań lekcyjnych i zadań domowych;
- 4) realizowania indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki.

13. W pracy z uczniem zdolnym nauczyciel:

- 1) rozpoznaje uzdolnienia ucznia;
- 2) umożliwia uczniowi zdolnemu indywidualne, systematyczne konsultacje, celem ukierunkowania jego samodzielnej pracy;
- 3) systematycznie współpracuje z rodzicami celem ustalenia kierunków samodzielnej pracy ucznia w domu;
- 4) współpracuje z instytucjami wspierającymi szkołę, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie diagnozowania zdolności i zainteresowań kierunkowych ucznia;
- 5) składa wnioski do dyrektora szkoły o zezwolenie na indywidualny program nauki lub indywidualny tok nauki.

#### §4. System oceniania w I etapie edukacyjnym

1. W klasach I – III oceny śródroczna i roczna są opisowe z wyjątkiem religii. Ocenianie ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o postępie i poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 6) śródroczną i roczną ocenę opisową nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia, wypowiedzi.

2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia, wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Jeden egzemplarz otrzymują rodzice. Roczną ocenę opisową wpisuje się na świadectwo szkolne oraz do arkusza ocen.

3. Ocenianie bieżące w klasach I-III. Nauczyciel zajęć edukacyjnych dokonuje bieżącej oceny osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, stosując następujące kryteria oceniania:

- stopień 1 - uczeń **nie opanował** ocenianych umiejętności i wiadomości,
- stopień 2 – uczeń **w niewielkim stopniu opanował** oceniane umiejętności i wiadomości,
- stopień 3 – uczeń **wystarczająco opanował** oceniane umiejętności i wiadomości,
- stopień 4 – uczeń **dobrze opanował** oceniane umiejętności i wiadomości,
- stopień 5 - uczeń **bardzo dobrze opanował** oceniane umiejętności i wiadomości,

stopień 6 - uczeń **doskonale opanował** oceniane umiejętności i wiadomości w zakresie podstawy programowej.

Bieżące ocenianie umiejętności i wiadomości prowadzone jest w dzienniku lekcyjnym wg skali jw.

4. Rodzice otrzymują informacje o bieżących postępach dziecka w formie ustnej i pisemnej, pisemną śródroczną oraz roczną ocenę opisową.

5. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z religii stosuje się oceny w skali od 1 do 6.

### **§5. Ocenianie z zajęć edukacyjnych w klasach IV -VIII**

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne w kl. IV –VIII ustala się według skali:

ocena celująca – 6

ocena bardzo dobra – 5

ocena dobra – 4

ocena dostateczna – 3

ocena dopuszczająca – 2

ocena niedostateczna – 1

2. Oceny bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, oceny klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się wstawianie ( + ) i ( - ) w ocenianiu bieżącym.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w szczegółowych zasadach wewnątrzszkolnego oceniania z poszczególnych przedmiotów, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.

5. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

1) **celujący** otrzymuje uczeń, który:

a) w 100% opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej danego przedmiotu w danej klasie,

b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

c) uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, konkursy artystyczne, zawody sportowe),

2) **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował co najmniej 90% wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej danego przedmiotu w danej klasie,

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,

c) stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzyjnością i dojrzałością (odpowiednią do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych,

3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował co najmniej 75% wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej danego przedmiotu w danej klasie,

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne a w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,

c) stosuje terminologię właściwą dla danego przedmiotu, wypowiada się w stopniu zadowalającym, popełnia nieliczne usterki stylistyczne,

4) **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował co najmniej 60% wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej danego przedmiotu w danej klasie,

b) rozwiązuje /wykonuje/ typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

c) posiada przeciętny zasób słownictwa, wypowiada się poprawnie,

5) **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował co najmniej 40% wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej danego przedmiotu w danej klasie,

b) posiada niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności,

c) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie,

d) wypowiada się nieporadnie, posiada ubogie słownictwo, popełnia liczne błędy, ma trudności w formułowaniu myśli,

6) **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,

b) nie jest w stanie rozwiązać /wykonać/ zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności,

c) nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności proponowanych przez szkołę.

6. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

- 1) prace klasowe ;
- 2) kartkówki z trzech ostatnich tematów;
- 3) prace domowe;
- 4) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;
- 5) różnego typu sprawdziany pisemne ;
- 6) wypowiedzi ustne;
- 7) praca w zespole;
- 8) testy sprawnościowe;
- 9) prace plastyczne i techniczne;
- 10) wiadomości i umiejętności muzyczne.

7. Oceny podawane są uczniom i na bieżąco wpisywane do dziennika lekcyjnego. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informacje o bieżących postępach dziecka w formie ustnej i pisemnej (zeszyty przedmiotowe, okresowe wykazy ocen).

8. Zasady obowiązujące w ocenianiu pisemnych wypowiedzi uczniów:

1) **praca klasowa** – obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową:

zasady przeprowadzania:

- a) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych, które są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym,
- b) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,

2) **sprawdzian** – obejmuje materiał z kilku lekcji;

zasady przeprowadzania:

- a) uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem nie mniej niż **5** dni,
- b) w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż **1** sprawdzian,
- c) nie można przeprowadzać sprawdzianów w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa,

3) **kartkówki** – kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji lub pracy domowej, wystawiane oceny mają rangę oceny z odpowiedzi, przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w punkcie 1 i 2.

9. Znak graficzny "✓" oznacza fakt sprawdzenia wykonania pracy przez ucznia, a nie sprawdzania zawartości merytorycznej.

10. Uczeń jest zobowiązany do pisania pracy klasowej i sprawdzianu. W przypadku nieobecności ucznia ma obowiązek napisać je w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

11. Uczeń jest zobowiązany do pisania pracy klasowej obejmującej kompleksową część materiału. W przypadku nieobecności ucznia ma obowiązek napisać tę pracę w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

12. Ocenione kompleksowe sprawdziany i prace klasowe przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego, a ocenione krótkie sprawdziany do końca semestru.

13. Uczeń ma prawo **2** razy być nieprzygotowany do lekcji w ciągu okresu bez uzasadniania przyczyny, jeżeli na dane zajęcia edukacyjne przypada minimum 2 godziny tygodniowo. Jeżeli przypada jedna godzina tygodniowo – to **1** nieprzygotowanie. Swoje nieprzygotowanie uczeń zgłasza przed każdą lekcją. Nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego skrót „np”.

Nieprzygotowanie, o którym mowa wyżej, obejmuje również zadania domowe oraz braki zeszytów z pracami domowymi. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji. W przypadkach uzasadnionych decyzje o zwolnieniu ucznia z przygotowania się do lekcji jak również okres obejmujący nieprzygotowanie bez odnotowywania tego faktu, podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne lub dyrektor szkoły.

14. Prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszane na dwie tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

15. Częste braki zadań domowych i zeszytu przedmiotowego /ponad zasadę ustaloną w ust.13 odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym znakiem /- / i mają wpływ na ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania.

16. Aktywna praca na lekcji podlega ocenie w skali:

- a) stopień celujący – 6 – cel
- b) stopień bardzo dobry – 5 – bdb,
- c) stopień dobry – 4 – db.

17. Pisemne sprawdziany wiadomości oceniane są punktowo i przeliczane na oceny zawarte wg zasady:

- a) 100% – celujący,
- b) 90% i więcej - bardzo dobry,
- c) 75% i więcej - dobry ,
- d) 60% i więcej - dostateczny,

- e) 40% i więcej- dopuszczający,
- f) mniej niż 40%- niedostateczny.

18. Szczegółowy tryb oceniania i sprawdzania wiadomości ustalają nauczyciele uczący poszczególnych zajęć edukacyjnych i informują o nim uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.

## **§6. Ocenianie zachowania**

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny zachowania są ocenami opisowymi.
2. W klasach IV – VIII śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania są ustalone według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.

### **3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:**

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. W ciągu półroczna nauczyciele uczący ucznia oraz nie uczący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole, dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań ucznia w dzienniku lekcyjnym lub klasowym zeszytce spostrzeżeń. Także inni pracownicy szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.
8. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną, uwzględniającą:
- 1) opinię własną ucznia,
  - 2) opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy,
  - 3) opinię nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników szkoły.
9. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra.
10. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust.11.
11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania terminie nie później niż 2 dni robocze od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny ustalonej przez wychowawcę.

## **§7. Kryteria ocen zachowania w klasach I-III**

### **1. Stosunek do obowiązków szkolnych:**

Uczeń:

- odrabia zadania domowe,
- przynosi niezbędne przybory i materiały do zajęć,
- nosi strój gimnastyczny na zajęcia ruchowe,
- ubiera strój apelowy na uroczystości szkolne,
- jest punktualny,

- w czasie zajęć korzysta z telefonu komórkowego wyłącznie w celach edukacyjnych,
- nosi strój szkolny.
- 

## 2. Kultura osobista:

Uczeń:

- szanuje wszystkich pracowników szkoły,
- z szacunkiem odnosi się do kolegów, jest koleżeński,
- pomaga kolegom w różnych sytuacjach, dostrzega ich problemy, potrzeby, reaguje na krzywdę,
- potrafi pracować w grupie,
- szanuje mienie szkolne, kolegów i własne
- dba o schludny wygląd,
- zachowuje kulturę słowa,
- respektuje polecenia nauczyciela i wychowawcy,
- zachowuje dyscyplinę w czasie zajęć i uroczystości szkolnych,
- utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy.

## 3. Przestrzeganie obowiązujących norm i reguł:

Uczeń:

- respektuje postanowienia zawarte w statucie szkoły, procedurach i regulaminach szkolnych,
- stosuje zasady ustalone w danym zespole klasowym.

## 4. Zasady oceniania

1) Każde kryterium nauczyciel opisuje, posługując się następującą terminologią

Poziom:

- wysoki,
- bardzo dobry,
- poprawny,
- niski,
- bardzo niski.

2) Jeżeli w dwóch kryteriach uczeń uzyskał poziom **bardzo niski**, to otrzymuje negatywną ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną, roczną).

## §8. Kryteria ocen zachowania w klasach IV-VIII

Ocenę **naganną** uzyskuje uczeń, który:

- rażąco i ciągle uchybia obowiązkom szkolnym,
- systematycznie i celowo spóźnia się na lekcje oraz opuszcza zajęcia szkolne,
- w semestrze ma 13 i więcej nieusprawiedliwionych nieobecności,
- wchodzi w konflikt z prawem,
- ulega nałogom (pali papierosy, pije alkohol, bierze narkotyki),
- w ciągu semestru ma 10 i więcej uwag pisemnych o niewłaściwym zachowaniu,
- uchybia zasadom kultury osobistej,
- dewastuje mienie szkolne i celowo niszczy rzeczy kolegów,
- znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi,
- prowokuje bójki, kradnie,
- używa wulgarnego słownictwa,
- swoim zachowaniem stanowi zagrożenie dla środowiska,
- nie nosi stroju i fryzury zgodnych ze statutem szkoły,
- notorycznie nie respektuje zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych

Ocenę **nieodpowiednią** uzyskuje uczeń, który:

- lekceważy obowiązki szkolne,
- często spóźnia się na lekcje i ich nie usprawiedliwia,
- w semestrze ma od 8 do 12 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności,
- ulega nałogom (pali papierosy, pije alkohol, bierze narkotyki),
- niszczy mienie szkolne i kolegów,
- lekceważąco zachowuje się wobec kolegów i dorosłych,
- bierze udział w bójkach i kradzieżach,
- używa wulgarnego słownictwa,
- w ciągu semestru otrzymał od 6 do 9 uwag pisemnych o niewłaściwym zachowaniu,
- nie pracuje nad poprawą swego zachowania,
- często nie nosi stroju i fryzury zgodnych ze statutem szkoły,

- nie respektuje zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

Ocenę **poprawną** uzyskuje uczeń, który:

- stara się wypełniać obowiązki szkolne
- w semestrze ma mniej niż 7 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności,
- spóźnia się na lekcje,
- nie ulega nałogom (nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie bierze narkotyków),
- nie niszczy mienia szkoły i kolegów,
- nie używa wulgarnego słownictwa,
- w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 5 uwag pisemnych o niewłaściwym zachowaniu,
- stara się przestrzegać zasad kultury osobistej,
- reaguje pozytywnie na uwagi pracowników szkoły,
- nie pracuje na miarę swoich możliwości nad poprawą zachowania,
- zdarza się, że nie zawsze nosi strój i fryzurę zgodne ze statutem szkoły,
- respektuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- spełnia szkolne wymagania i jest systematyczny w nauce,
- uczęszcza do szkoły i usprawiedliwia wszystkie nieobecności i spóźnienia,
- nie niszczy mienia szkolnego i kolegów,
- życzliwie odnosi się do kolegów i nauczycieli oraz pracowników szkoły,
- bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- wywiązuje się z zadań powierzonych przez nauczyciela,
- nie używa wulgarnego słownictwa,
- nosi strój i fryzurę zgodne ze statutem szkoły,
- respektuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- sumiennie wypełnia obowiązki szkolne,
- wywiązuje się z przydzielonych mu zadań przez szkołę, wychowawcę
- wszystkie nieobecności usprawiedliwia w terminie,
- życzliwie odnosi się do kolegów i nauczycieli oraz pracowników szkoły,
- dba o własność szkolną i kolegów,
- chętnie bierze udział w życiu szkoły i klasy,
- reaguje na przejawy przemocy, wulgarności,
- posługuje się poprawną polszczyzną,
- rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia
- nosi strój i fryzurę zgodne ze statutem szkoły,
- respektuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- zawsze pilnie i sumiennie wypełnia obowiązki szkolne,
- wywiązuje się z przydzielonych mu zadań przez szkołę, wychowawcę,
- osiąga maksymalne oceny do swoich możliwości i zdolności,
- wyróżnia się samodzielnością, postawą twórczą oraz kulturą osobistą na tle innych uczniów szkoły,
- jest pozytywnym wzorem do naśladowania,
- z własnej inicjatywy podejmuje działania na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- troszczy się o mienie szkolne i kolegów,
- dba o zdrowie, bezpieczeństwo własne oraz innych osób,
- przeciwstawia się przejawom przemocy, wulgarności w szkole,
- posługuje się piękną mową ojczystą,
- samodzielnie rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia,
- zawsze nosi strój i fryzurę zgodne ze statutem szkoły,
- respektuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

## §9. Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Szkoła pracuje systemem okresowym pięciomiesięcznym, klasyfikując uczniów śródrocznie - w styczniu



i rocznie - w czerwcu.

2. Okres pierwszy trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego piątku stycznia, a drugi od poniedziałku następującego po nim do zakończenia roku szkolnego.

3. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym statucie.

4. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego okresu.

5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mogą być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

7. Oceny klasyfikacyjne ustalone na koniec roku szkolnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

10. O śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na zebraniach klasowych.

11. Na jeden tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele i wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ustnie ucznia, pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

12. Na jeden miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele uczący informują ucznia i wychowawcę o przewidywanej klasyfikacyjnej rocznej ocenie niedostatecznej, a wychowawca klasy pisemnie powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

Dokładne terminy informacji zawartych w pkt 10 i 11 określa dyrektor szkoły w rocznym planie zadaniowym.

13. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

14. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

15. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

16. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie nie później niż 2 dni robocze od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny, jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **§10. Tryb i warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania**

1. Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej przez wychowawcę końcoworocznej oceny zachowania.

2. Rodzic (prawny opiekun) składa do dyrektora szkoły pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem o ponowne ustalenie oceny zachowania.

3. Wniosek ten złożony zostaje w terminie do 2 dni roboczych po przekazaniu informacji uczniowi i rodzicowi (prawnemu opiekunowi) o ustalonej przez wychowawcę ocenie zachowania.
4. Termin rozmowy wyjaśniającej uzgadnia z uczniem i rodzicem (prawnym opiekunem) wychowawca w porozumieniu z wicedyrektorem szkoły.
5. Rozmowa musi się odbyć przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
6. Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o jej podwyższenie.
7. W rozmowie wyjaśniającej udział biorą: uczeń, rodzic (prawni opiekun), wychowawca, przedstawiciel samorządu klasowego, przedstawiciel rady pedagogicznej.
8. Przy ustaleniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinię osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia.
9. Po rozmowie wyjaśniającej wychowawca ma obowiązek sporządzić protokół, który zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji, co do podwyższenia lub pozostawienia zaproponowanej oceny zachowania, podpisy osób biorących udział w rozmowie.
10. Protokół przechowuje się w teczce wychowawcy.

### **§11. Tryb i warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych**

1. Uczeń, którego nie satysfakcjonuje roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może zwrócić się do dyrektora szkoły, za pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów), z pisemną prośbą o przeprowadzenie sprawdzianu wiadomości i umiejętności wraz z uzasadnieniem tej prośby:
    - 1) podanie składa się w ciągu 2 dni roboczych od dnia, w którym uczeń i rodzic (prawni opiekun) został poinformowany o przewidywanej ocenie;
    - 2) sprawdzian musi odbyć się przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
    - 3) do sprawdzianu obowiązuje zakres materiału z całego roku szkolnego
  2. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
    - 1) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
    - 2) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
    - 3) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
  3. Sprawdzenie przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń w skład której wchodzi:
    - 1) dyrektor szkoły lub jego zastępca;
    - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia jako egzaminujący;
    - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
  4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 może być zwolniony z uczestniczenia w egzaminie sprawdzającym na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  5. Sprawdzenie przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych/informatyki, zajęć technicznych/techniki oraz wychowania fizycznego, z których sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  6. Pytania i zadania przygotowuje nauczyciel egzaminujący w oparciu o wymagania programowe i kryteria oceny, o którą ubiega się uczeń, a zatwierdza dyrektor szkoły.
  7. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający informację o:
    - 1) składzie komisji;
    - 2) terminie sprawdzianu;
    - 3) pytaniach sprawdzianu;
    - 4) ocenie ustalonej przez komisję.
- Do protokołu załącza się prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Ocena ustalona na sprawdzianie wiadomości i umiejętności jest ostateczna i odwołanie od niej nie przysługuje.
  9. Uczeń, który został dopuszczony, a nie przystąpił do sprawdzianu otrzymuje ocenę ustaloną w normalnym trybie.

### **§12. Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą .

6. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych/ informatyki, zajęć technicznych/techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
12. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 10 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 lub skład komisji, o której mowa w ust.11;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 16 oraz §13.
17. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych ustalono nie więcej niż dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

### **§13. Egzamin poprawkowy**

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych/informatyki, zajęć technicznych/techniki, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
4. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych i podaje do wiadomości uczniom i rodzicom.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
7. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych z którego był przeprowadzony egzamin, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję.
10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

13. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrz. §14 ust.6.

14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

15. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### **§14. Promowanie i ukończenie szkoły**

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

3. Od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

6. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

7. **Uczeń kończy szkołę**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, osiągnął oceny wyższe od niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

8. **Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem** jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4 i 9, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne/końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4 i 9, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych/końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

#### **§15. Egzamin ósmoklasisty**

1. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany Egzamin ósmoklasisty obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.

2. Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty jest ogłaszana nie później niż do dnia 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.

3. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.

4. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż do dnia 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

5. 1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach:

- 1) pierwszego dnia – z języka polskiego;
- 2) drugiego dnia – z matematyki;
- 3) trzeciego dnia – z języka obcego nowożytnego i od roku szkolnego 2021/2022 z przedmiotu do wyboru.

2. Egzamin ósmoklasisty trwa:

- 1) z języka polskiego – 120 minut;
- 2) z matematyki – 100 minut;

- 3) z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru – po 90 minut.
3. Do czasu trwania egzaminu ósmoklasisty nie wlicza się czasu przeznaczanego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.
6. Egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu rozpoczyna się o godzinie określonej w komunikacie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w terminie głównym i terminie dodatkowym. Czas trwania egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czas rozpoczęcia i zakończenia pracy uczniów.
7. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego informuje dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o uzyskanym przez ucznia tytule laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego, uprawniającym do zwolnienia z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.
8. Egzamin ósmoklasisty organizuje i czuwa nad jego przebiegiem Szkolna Komisja Egzaminacyjna, której Przewodniczącym jest dyrektor szkoły. Zadania Szkolnej Komisji Egzaminacyjnej określają odrębne przepisy.
9. Prace uczniów oceniane są poza szkołą przez egzaminatorów Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
10. Prace egzaminacyjne uczniów: zeszyty zadań egzaminacyjnych, karty odpowiedzi lub karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych, a także wykazy oraz kopie zaświadczeń, przechowuje okręgowa komisja egzaminacyjna przez okres 6 miesięcy, licząc od dnia przekazania szkołom zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty określonego w komunikacie w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w terminie głównym i terminie dodatkowym.
11. Wyniki egzaminu będą przedstawiane w procentach i na skali centylowej. Przystąpienie do egzaminu jest obowiązkowe, uzyskane wyniki nie mają wpływu na ukończenie szkoły, natomiast będą stanowić jedno z kryteriów rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej.

## Karta oceny opisowej ucznia klasy III semestralna

.....  
Imię i nazwisko ucznia

.....  
klasa

.....  
rok szkolny

.....  
data

### EDUKACJA

**Kryteria oceniania** w zakresie poszczególnych edukacji:

- 1 – uczeń nie opanował ocenianych umiejętności i wiadomości
- 2 – uczeń w niewielkim stopniu opanował oceniane umiejętności i wiadomości
- 3 – uczeń wystarczająco opanował oceniane umiejętności i wiadomości
- 4 - uczeń dobrze opanował oceniane umiejętności i wiadomości
- 5 - uczeń bardzo dobrze opanował oceniane umiejętności i wiadomości
- 6 - uczeń doskonale opanował oceniane umiejętności i wiadomości, biele się nimi posługuje

Edukacja polonistyczna					Edukacja społeczna		
Wypowiedzi ustne	Technika czytania	Czytanie ze zrozumieniem	Pisanie		Zasady bezpieczeństwa	Symbole narodowe	Najbliższa okolica i region
			Formułowanie spójnej wypowiedzi	Pisanie ze słuchu			

Edukacja matematyczna						Edukacja przyrodnicza	
Sprawność rachunkowa				Rozwiązywanie jednoznacznych zadań tekstowych	Geometria	Umiejętności praktyczne	Opisywanie życia w wybranych ekosystemach
Dodawanie w zakresie .....	Odejmowanie w zakresie .....	Mnożenie w zakr. ....	Dzielenie w zakr. ....				

Edukacja artystyczna					Wychowanie fizyczne	
plastyczna		muzyczna		techniczna	Zaangażowanie	Współpraca w zespole
Kompozycja pracy	Estetyka pracy	Śpiewanie piosenek, odtwarzanie rytmów	Działalność zgodna z instrukcją	Estetyka pracy		

Zajęcia komputerowe	Język angielski
Korzystanie z programów komputerowych	Rozumienie, znajomość słownictwa

**Ogólna ocena ucznia: pozytywna    negatywna**

Wskazówki do dalszej pracy z dzieckiem:

.....

.....

.....

.....

.....

## ZACHOWANIE

Każde kryterium opisane jest za pomocą następującej terminologii:

- poziom: - wysoki  
- bardzo dobry  
- poprawny  
- niski  
- bardzo niski

Zachowanie		
Stosunek do obowiązków szkolnych	Kultura osobista	Przestrzeganie obowiązujących norm i reguł
.....	.....	.....

**Ogólna ocena zachowania ucznia: pozytywna, negatywna**

## RELIGIA / ETYKA

Religia / etyka
.....

Skala ocen z religii/etyki: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny

Wychowawca klasy:.....

## Karta oceny opisowej ucznia klasy II semestralna

.....  
Imię i nazwisko ucznia

.....  
klasa

.....  
rok szkolny

.....  
data

### EDUKACJA

**Kryteria oceniania** w zakresie poszczególnych edukacji:

- 1 – uczeń nie opanował ocenianych umiejętności i wiadomości
- 2 – uczeń w niewielkim stopniu opanował oceniane umiejętności i wiadomości
- 3 – uczeń wystarczająco opanował oceniane umiejętności i wiadomości
- 4 - uczeń dobrze opanował oceniane umiejętności i wiadomości
- 5 - uczeń bardzo dobrze opanował oceniane umiejętności i wiadomości
- 6 - uczeń doskonale opanował oceniane umiejętności i wiadomości, biegle się nimi posługuje

Edukacja polonistyczna				Edukacja społeczna			
Wypowiedzi ustne	Technika czytania	Czytanie ze zrozumieniem	Pisanie		Zasady bezpieczeństwa	Symbole narodowe	Najbliższa okolica
			Układanie i pisanie zdań	Pisanie z pamięci			

Edukacja matematyczna					Edukacja przyrodnicza	
Sprawność rachunkowa			Rozwiązywanie jednodziałaniowych zadań tekstowych	Geometria	Umiejętności praktyczne	Opisywanie życia w wybranych ekosystemach
Dodawanie w zakresie .....	Odejmowanie w zakresie .....					

Edukacja artystyczna				Wychowanie fizyczne		
plastyczna		muzyczna	techniczna		Zaangażowanie	Współpraca w zespole
Kompozycja pracy	Estetyka pracy	Śpiewanie piosenek, odtwarzanie rytmów	Działalność zgodna z instrukcją	Estetyka pracy		

Zajęcia komputerowe	Język angielski
Korzystanie z programów komputerowych	Rozumienie, znajomość słownictwa

**Ogólna ocena ucznia: pozytywna negatywna**

Wskazówki do dalszej pracy z dzieckiem:

.....

.....

.....

.....



.....

## ZACHOWANIE

Każde kryterium opisane jest za pomocą następującej terminologii:

- poziom: - wysoki  
- bardzo dobry  
- poprawny  
- niski  
- bardzo niski

Zachowanie		
Stosunek do obowiązków szkolnych	Kultura osobista	Przestrzeganie obowiązujących norm i reguł
.....	.....	.....

**Ogólna ocena zachowania ucznia: pozytywne, negatywne**

## RELIGIA / ETYKA

Religia / etyka
.....

Skala ocen z religii/etyki: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny

Wychowawca klasy:.....

## Karta oceny opisowej ucznia klasy I semestralna

.....  
Imię i nazwisko ucznia

.....  
klasa

.....  
rok szkolny

.....  
data

### EDUKACJA

**Kryteria oceniania** w zakresie poszczególnych edukacji:

- 1 – uczeń nie opanował ocenianych umiejętności i wiadomości
- 2 – uczeń w niewielkim stopniu opanował oceniane umiejętności i wiadomości
- 3 – uczeń wystarczająco opanował oceniane umiejętności i wiadomości
- 4 - uczeń dobrze opanował oceniane umiejętności i wiadomości
- 5 - uczeń bardzo dobrze opanował oceniane umiejętności i wiadomości
- 6 - uczeń doskonale opanował oceniane umiejętności i wiadomości, biele się nimi posługuje

Edukacja polonistyczna				Edukacja społeczna	
Wypowiedzi ustne	Technika czytania	Pisanie		Zasady bezpieczeństwa	Symbole narodowe
		Znajomość liter	Przepisywanie		

Edukacja matematyczna				Edukacja przyrodnicza	
Sprawność rachunkowa			Stosunki przestrzenne	Figury geometryczne	Prowadzenie obserwacji przyrodniczych
Pojęcie liczby naturalnej	Dodawanie w zakresie .....	Odejmowanie w zakresie .....			

Edukacja artystyczna				Wychowanie fizyczne		
plastyczna		muzyczna	techniczna		Zaangażowanie	Współpraca w zespole
Kompozycja pracy	Estetyka pracy	Śpiewanie piosenek, odtwarzanie rytmów	Działalność zgodna z instrukcją	Estetyka pracy		

Zajęcia komputerowe	Język angielski
Bezpieczne korzystanie z komputera	Rozumienie, znajomość słownictwa

**Ogólna ocena ucznia: pozytywna negatywna**

Wskazówki do dalszej pracy z dzieckiem:

.....

.....

.....

.....

.....

## ZACHOWANIE

Każde kryterium opisane jest za pomocą następującej terminologii:

- poziom: - wysoki  
- bardzo dobry  
- poprawny  
- niski  
- bardzo niski

Zachowanie		
Stosunek do obowiązków szkolnych	Kultura osobista	Przestrzeganie obowiązujących norm i reguł
.....	.....	.....

**Ogólna ocena zachowania ucznia: pozytywne, negatywne**

## RELIGIA / ETYKA

Religia / etyka
.....

Skala ocen z religii/etyki: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny

Wychowawca klasy:.....