

Nr wniosku ...../2023 - .....  
( data złożenia wniosku/datownik)

**W N I O S E K O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 2 w MOGILNIE  
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM nr 2 w MOGILNIE**

**I- Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>1</sup>**

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

|    |   |                              |                                |  |
|----|---|------------------------------|--------------------------------|--|
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata  |                              |                                |  |
| 2. | Data urodzenia kandydata  |                              |                                |  |
| 3. | PESEL kandydata<br><i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu<br/>lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i> |                              |                                |  |
| 4. | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata   | Matki                        |                                |  |
|    |   | Ojca                         |                                |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania<br>rodziców i kandydata <sup>2</sup>   | Kod pocztowy                 |                                |  |
|    |   | Miejscowość                  |                                |  |
|    |   | Ulica                        |                                |  |
|    |   | Numer domu /numer mieszkania |                                |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery<br>telefonów rodziców kandydata - o ile je<br>posiadają                                  | Matki                        | Telefon do kontaktu            |  |
|    |   |                              | Adres poczty<br>elektronicznej |  |
|    |   | Ojca                         | Telefon do kontaktu            |  |
|    |   |                              | Adres poczty<br>elektronicznej |  |

*Drugi oddział kl. I zostanie utworzony tylko w przypadku łącznego zapisania 40. dzieci.*

**Pouczenie**

- Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
- Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Mogilnie

**Oświadczenia wnioskodawcy**

- Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>3</sup>
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z art. 6 ust 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....  
(podpis ojca dziecka)

.....  
data

.....  
(podpis matki dziecka)

<sup>1</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 1 pkt 1-4

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH RODZICA ORAZ DZIECKA W PROCESIE REKRUTACJI DO PLACÓWKI

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

|  |   |
|--|---|
| <b>Administrator danych</b>                                  | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:<br><br><b>Dyrektor Szkoły Podstawowej nr2 im. M. Konopnickiej</b><br><br>adres<br><br><b>ul. Sądowa13 88-300 Mogilno</b>   |
| <b>Dane kontaktowe</b>                                       | Z AD można się skontaktować:<br>– telefon: 667 615 085<br>– email: dyrektor@sp2mogilno.pl   |
| <b>Inspektor Ochrony Danych</b>                              | mgr inż. Sebastian KOPACKI – inspektor.rodod@gmail.com  |
| <b>Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania</b> | Dane osobowe dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz rodzeństwa dziecka są przetwarzane w celu:<br>a. przeprowadzenia rekrutacji dziecka do placówki, a także aby móc skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do placówki w oparciu o poszczególne kryteria naboru, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, w szczególności art. 130, 131, 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;<br>b. zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO w zw. z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa oraz dla celów profilaktyki zdrowotnej.  |
| <b>Okres, przez który będą przetwarzane</b>                  | Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.  |
| <b>Odbiorcy danych</b>                                       | Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:   |
| <b>Podmiot przetwarzający</b>                                | a. organowi prowadzącemu lub innym organom administracji państwowej na podstawie przepisów prawa powszechnego;<br>b. podmioty wspierające działalność AD, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy (tj. na podstawie art. 28 RODO);   |
| <b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>                      | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w stosunku do danych, których podstawą przetwarzania była Państwa zgoda.   |
| <b>Dodatkowe informacje</b>                                  | a. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym do placówki oraz aby korzystać z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.<br>b. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.<br>c. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana.<br>d. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych, w rozumieniu RODO.<br>e. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do <b>Urzędu Ochrony Danych Osobowych</b> .<br>f. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez placówkę mogą Państwo znaleźć na stronie www placówki. |